Правила

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила проживания и предоставления гостиничных услуг в ООО «ПОЛЕТ» (в отеле «Хаял») категории 4 (четыре) звезды (далее по тексту — «Правила») разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» с целью определения порядка и сроков предоставления гостиничных услуг. Правила применяются в отношении Гостей, проживающих в отеле, а также в отношении контрагентов при заключении ими с Исполнителем договоров, в том числе оказания услуг, агентских договоров и являются неотъемлемой частью этих договоров. Аккредитация на присвоение категории 4 (четыре) звезды *проводилась Обществом с ограниченной ответственностью «Отель Эксперт-РУС», по результату аккредитации получено свидетельство № 77/АА-105/100-2024 от 13.12.2024 г., действующее до* 13.12.2027 г. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в зависимости от вида и категории гостиницы.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

- «Отель» — отель «Хаял»— гостиница, предназначенная для оказания услуг по временному проживанию и других сопутствующих услуг;

- «Потребитель», «Гость» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- «Гостиничные услуги» (далее по тексту — «Услуги») — комплекс действий по обеспечению временного проживания Гостя в отеле, совершаемых Исполнителем в интересах Гостя и по заказу Гостя или Заказчика, включающий основные и дополнительные Услуги, предоставляемые Гостю.

- «Исполнитель» — ООО «ПОЛЕТ», юридическое лицо, предоставляющие Потребителю гостиничные Услуги.

- «Заказчик» «гость» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

- «Бронирование» — закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

- «Время выезда (расчетный час)» - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

- «Время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

- «Цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

- «Официальный тариф» - цена гостиничных номеров различной категории, установленная Администрацией Отеля на день подтверждения бронирования.

- «Заявка на бронирование» - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Отеля для Гостей общим количеством до 4 человек включительно, размещенная на фирменном бланке организации – Заказчика / фирменном бланке Отеля, с указанием контактной информации, печатью и подписью организации - Заказчика, либо произведенная on-line на сайте www.hayall.ru

- «Групповая заявка на бронирование» - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Отеля при заезде не менее чем 6 номеров в течение 24 часов. Приложением к групповой заявке на бронирование является Список Гостей.

- «Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

- «Негарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

1.3 В Заявке на бронирование в обязательном порядке указываются:

- ФИО Гостей;

- дата, время прибытия / убытия;

- категория гостиничного номера;

- количество гостиничных номеров;

- количество дополнительных мест (при необходимости);

- питание (при необходимости);

- дополнительные услуги

1.4. «Граничная дата» - дата, с наступления которой Службой приема и размещения Отеля прекращаются все операции по приему / изменению / подтверждению Групповых заявок на бронирование, а также в одностороннем порядке аннулируются все бронирования, не являющиеся гарантированными.

1.5 «Закрытые даты» - периоды, установленные Администрацией Отеля в течение которых:

- действуют ограничения на продажу гостиничных номеров и иных услуг Отеля

- не распространяется действие любых скидок

- время заезда (Check-in time) – устанавливается - 15:00

- время выезда - расчетный час в Отеле (Check-out time) – устанавливается - 12:00.

Размещение гостей за рамками данных часов (часов заезда и выезда) будут производиться при оплате за ранний заезд/поздний выезд на условиях настоящего положения.

1.6 «Ранний заезд» - прибытие Гостя ранее времени дня заезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование), в период с 00 часов 00 минут до часа (Check-in time) оплата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток (негарантированное бронирование). При негарантированном раннем заезде (т.е. в отсутствие предоплаты в размере дополнительных суток), ранний заезд предоставляется Гостю бесплатно, но ТОЛЬКО при наличии свободных номеров в момент регистрации в отеле (check-in).

1.7 Режим работы отеля круглосуточный.

1.8 Время, указанное в Правилах, является местным временем отеля и соответствует московскому времени UTC (SU) +3.

1.9 В гостинице представлено 79 номеров следующих категорий: высшая категория «Джуниор сюит» — 11, «Одноместный стандарт» - 32 номера, « Двухместный стандрат» - 34 номера, «Студия»- 1 номер, «Сьют»-1 номер.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Услуги предоставляются в соответствии с действующим прейскурантом и режимом предоставления Услуг.

2.2. Исполнитель сохраняет за собой право изменять прейскурант и другие условия предоставления Услуг без предварительного уведомления, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

2.3. Бронирование осуществляется при наличии возможности оказания Услуги, а также при условии предоставления бронирующей стороной достаточной и необходимой для этого информации и ее согласия с настоящими Правилами.

2.4. Договор на бронирование мест в отеле заключается между Заказчиком или Гостем и Исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика или Гостя.

2.5. Подтверждение бронирования производится Исполнителем посредством уведомления Заказчика или Гостя в любой письменной форме; уведомление обязательно должно содержать номер подтверждения заказа.

2.6. Бронирование может быть негарантированным либо гарантированным.

2.7. При негарантированном бронировании предварительная оплата за Услуги не вносится. Отмена негарантированного бронирования Гостем возможна в любое время без применения штрафных санкций. Негарантированное бронирование может быть аннулировано в случае незаезда Гостя до определенного часа, установленного Исполнителем. В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции негарантированного бронирования Услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление Услуги Гостю либо за предоставление Гостю Услуги на иных условиях.

2.8. При гарантированном бронировании Гостем вносится обязательная предварительная оплата или гарантируется оплата за Услуги банковской картой или наличными деньгами в валюте Российской Федерации (в рублях), полная либо частичная (но не менее 100% стоимости первых суток проживания в отеле), с последующей оплатой остальной части стоимости Услуг при заезде.

Отель сохраняет за Гостем гарантированный (оплаченный) номер до 12:00 по местному времени дня, следующего за днем запланированного прибытия Гостя. Отель оставляет за собой право проверить банковскую карту, предоставленную Гостем в качестве гарантии бронирования, в любой момент после завершения Гостем данного бронирования посредством операции предварительной

авторизации в размере, равном стоимости первых суток проживания. Сроки и условия аннуляции гарантированных бронирований прописаны в подтверждении бронирования. В случае аннуляции гарантированного бронирования платеж, указанный в подтверждении гарантированного бронирования, не возвращается, если иное не предусмотрено заключенным сторонами договором на бронирование мест в отеле.

2.9. Конфигурация бронирования может быть изменена до и/или после размещения Гостя при наличии возможности и с учетом установленных Исполнителем сроков и ограничений на внесение подобных изменений.

2.10. Расценки на Услуги, указанные в информационно-рекламных материалах отеля, СМИ, не являются окончательными. Администрация отеля оставляет за собой право изменять официальный тариф на Услуги отеля. Оплата Услуг, предоставляемых отелем, осуществляется по действующему прейскуранту. С действующим прейскурантом на Услуги можно ознакомиться на стойке приема и размещения отеля по тел. +7 (843) 238-95-95, а также на интернет-сайте Исполнителя https://www.hayall.ru/ и в отделе продаж Исполнителя.
Оплата за Услуги принимается в рублях Российской Федерации путем:

— безналичного перечисления на расчетный счет отеля;

— наличными средствами в кассу отеля;

— кредитной картой (к оплате принимаются, Master Card, Visa, UnionPay, «МИР»).

2.12. Официальный тариф, указанный в подтвержденной заявке на бронирование, является окончательным и не подлежит одностороннему изменению.

Проживание дополнительного человека в номере зависит от категории забронированного номера. В случае задержки посетителей в номере гостя с 23:00 часов за дополнительного гостя необходимо внести оплату.

Заселение дополнительного Гостя возможно при условии предъявления оригинала документа (№ 18 Правил предоставления гостиничных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853).

2.13. Гость имеет право на размещение в номере не более двух детей:

— в возрасте 0–6 лет проживает вместе с родителями бесплатно, без предоставления дополнительной кровати;

Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.14. Время установленного заезда в отель — 14:00 часов текущих суток. Сутки исчисляются с 14:00 текущего дня до 12:00 следующего дня.

- Предварительно согласованный отелем и Гостем гарантированный заезд ранее установленного времени заезда в отель по предварительному бронированию, указанного в настоящем пункте, оплачивается в следующем порядке:

- при заезде до 10:00 взимается оплата в размере 100% от стоимости одной ночи проживания;

- при заезде с 10:00 до 14:00 часов взимается оплата в размере 50% от стоимости одной ночи проживания.

Период проживания (ночь проживания) исчисляется с 14:00 часов одних суток (установленное время заезда в отель) до 12:00 часов других суток (единый расчетный час). По окончании оплаченного периода проживания Гость обязан освободить номер до 12:00 часов.
В случае выезда после 12:00 часов оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 17:00 часов взимается 50% от стоимости одной ночи проживания. Если предполагаемая загрузка отеля выше 80%, то отель имеет право отказывать в продлении номера на вышеуказанных условиях;

- после 17:00 часов взимается полная оплата ночи проживания.

При желании продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом администратору отеля не позднее, чем за 12 часов до окончания единого расчетного часа. Продление срока проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.15. С 01.01.2025 г. на территории муниципального образования города Казани, решением Казанской Государственной Думы №6-34 от 22.11.2024 г. установлен и введен в действие туристический налог, в следующих размерах: в 2025 году – 1%; в 2026 году – 2%; в 2027 году – 3%; в 2028 году – 4%; начиная с 2029 года –

5% от налоговой базы, установлена категория физических лиц, стоимость по временному проживанию которых не включается в налоговую базу, а именно:

1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;

2) лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

3) участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

4) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанные в пункте 6.1 статьи 210 настоящего Кодекса;
5) ветераны и инвалиды боевых действий;

6) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды.

9) лица, не достигшие возраста 18 лет.

Стоимость туристического налога, включена в стоимость услуги по временному проживанию.

Ознакомится с полным текстом решением Казанской Государственной Думы №6-34 от 22.11.2024 г. можно в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru)».

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

3.1. При оформлении проживания Гость — гражданин Российской Федерации — предоставляет документы в соответствии с пунктом № 18 Правил

предоставления гостиничных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, а также документы, подтверждающие факт бронирования и (или) оплаты номера.

По прибытии в отель Гость обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, а именно: гражданин Российской Федерации — оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, дипломатический паспорт; гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, — заграничный паспорт с отметкой о постановке на консульский учет; иностранный гражданин — паспорт гражданина страны, визу, миграционную карту, вид на жительство либо дипломатический паспорт, свидетельство о рождении с переводом на русский язык. Документы предоставляются на всех проживающих Гостей, включая несовершеннолетних.

3.2. Оформление проживания несовершеннолетнего осуществляется в соответствии с пунктом № 18 Правил предоставления гостиничных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.
3.3. Заезд и размещение Гостей в отель осуществляется по предъявлении:

— подтвержденной формы бронирования (в случае если Заказчиком является физическое лицо);*

— документа, подтверждающего оплату (в случае если Заказчиком является юридическое лицо);**

— паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

— паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

— свидетельства о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

— паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

— временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

— паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

— документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

— разрешения на временное проживание лица без гражданства;

— вида на жительство лица без гражданства.
Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
* В исключительных случаях Гость для заселения может сообщить номер брони.
** В исключительных случаях и при наличии предварительного письменного

уведомления Гость для заселения может предъявить Гарантийное письмо об оплате от организации — Заказчика.

3.4. При оформлении проживания Гость (кроме лиц, не достигших возраста 14 лет) заполняет регистрационную карту установленного образца, одновременно являющуюся договором об оказании гостиничных Услуг — в 2 (двух) экземплярах, подписываемых двумя сторонами — Исполнителем и Гостем. 3.5. Исполнитель вправе отказать в размещении и оказании Услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.6. По просьбе Гостя и по согласованию с администрацией отеля разрешается пребывание посетителей в номере Гостя с 09:00 до 23:00 местного времени, при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность.

Общее количество посетителей в номере Гостя не должно быть более 3 (трех) человек одновременно.

Нахождение третьих лиц в номере после 23:00 разрешается только при условии их регистрации – предъявления документа, удостоверяющего личность и оплаты Услуг проживания.

Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты Услуг, оказанных данным лицам.

При обнаружении следов курения и выявлении нарушения правил о запрете курения в номере и на территории отеля Гостю может быть выставлена сумма за дополнительную уборку номера с применением Услуг профессиональной клининговой компании в размере от 25 000 рублей.

При краже или утери вещей у Гостя во время пребывания посетителей в номере отель снимает с себя обязательства по сохранности.

3.7. Стандартное время заезда Гостя в отель — 14:00, если иное не указано в подтвержденной заявке на бронирование. В случае прибытия Гостя до времени заезда, указанного в подтвержденной заявке на бронирование, Гость будет размещен только при наличии свободных номеров и при условии оплаты проживания согласно тарифу на ранний заезд.

3.8. Стандартное время выезда Гостя из отеля — официальный расчетный час 12:00.

3.9. Количество прибывших Гостей, их данные и сроки размещения в отеле должны соответствовать подтвержденной заявке на бронирование.

3.10. В случае если прибывает большее количество Гостей, чем указано в подтвержденной заявке на бронирование, отель предпримет все необходимые меры для их размещения, но не может гарантировать предоставление номеров, помимо забронированных. Оплата дополнительно предоставленных номеров/мест осуществляется согласно официальному тарифу отеля, действующему на дату размещения.

3.11. Гость обязан оплатить оказанные отелем Услуги (приобретенные товары) в период пребывания либо в момент выезда из отеля. При этом по просьбе Гостя ему может быть оформлен предварительный счет. При выезде Гость подписывает окончательный счет. Подписание счета означает принятие данной Услуги (товара) и выражение согласия оплатить данную Услугу (товар).
3.12. Гость, указанный в подтвержденной заявке на бронирование:
— является ответственным за исполнение обязательств по оплате оказанных Услуг (товаров), заказанных (приобретенных) им и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере;
— обязан в полном объеме возместить возможные убытки (материальный и иной ущерб), причиненные как им лично, так и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере.

3.13. В случае если договором (заявкой на бронирование) предусмотрен обеспечительный платеж, Гость вправе оплачивать дополнительные Услуги денежными средствами, находящимися на депозите.

3.14. В Отеле не допускается проживание гостей с домашними животными.

3.15. Право на внеочередное обслуживание в отеле имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

3.17. Согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от

18.11.2020 г. № 1853) Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды Услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- иные Услуги по усмотрению Исполнителя.

В свою очередь, что касается платных Услуг, Потребитель (Заказчик) обязан оплатить гостиничные Услуги и иные платные Услуги в полном объеме после их оказания Потребителю.

3.18. Гость обязуется не позднее 24 часов с момента заезда ознакомиться с настоящими Правилами, выразить согласие с ними, что подтверждается его подписью в Регистрационной карте.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

4.1. Въезжая на территорию отеля (далее — «Паркинг»), посетители соглашаются соблюдать и выполнять настоящие Правила.

4.2. Въезд осуществляется с улицы Университетская (шлагбаум) , выезд на улицу Пушкина (ворота)- .

4.3. Режим правил работы Паркинга:

- парковка с улицы Пушкина работает в круглосуточном режиме;
- парковка с улицы Университетская работает с 6:00-20:00;
- въезд осуществляется только по парковочным талонам/билетам (далее – «Парковочная карта»), передача Парковочной карты для выезда других транспортных средств ЗАПРЕЩЕНА.
- Скорость движения по территории — не более 5 км/ч.
- Лицо, въезжающее на территорию (далее — «Посетитель»), самостоятельно принимает решение о въезде. Въезжая на территорию, Посетители соглашаются соблюдать и выполнять настоящие Правила. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетителю рекомендуется покинуть территорию.
- Стоянка и остановка транспортных средств вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных разметкой, ЗАПРЕЩЕНА.

➓ Оплата Услуг Паркинга осуществляется наличными или банковской картой на пропускном пункте охраны у выезда с улицы Университетская через терминал оплаты, который находится на КПП у сотрудника в соответствии с тарифами. Все тарифы приведены для одного парковочного места. При оплате парковки любая часть часа округляется до целого часа.

➓ Территория и места оплаты оплаты контролируются видеокамерами.

➓ Въезд на территорию может приостанавливаться для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий и т. п. В целях обеспечения безопасности, с согласия владельца транспортного средства и в его присутствии, сотрудник Паркинга может визуально осмотреть транспортное средство Посетителя.

➓ В случае порчи или повреждения Посетителем и/или транспортным средством Посетителя шлагбаума и иного имущества Паркинга (далее — «Имущество Паркинга»), Посетитель обязан возместить ущерб, нанесенный имуществу Паркинга, согласно действующему законодательству РФ. В случае повреждения парковочного оборудования, шлагбаума и другого оборудования водитель обязан возместить причиненный ущерб, стоимость ремонта, замены оборудования и простой оборудования, убытки, причиненные водителем в результате остановки работы оборудования.

4.4. Стоимость на Услуги Паркинга за 1 (одно) парковочное место:

— для Гостей, проживающих в отеле, парковка бесплатная;

— для остальных гостей согласно утвержденным тарифам;

4.5. Посетители с ограниченными физическими возможностями (инвалиды) могут воспользоваться специально оборудованными парковочными местами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
4.7. На парковке бесплатно размещаются:

— транспортные средства, используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортные средства федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, используемые в связи со служебной необходимостью, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими

дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено;

— транспортные средства, управляемые водителями с инвалидностью и перевозящие пассажиров с инвалидностью, если на указанных транспортных средствах установлен опознавательный знак «Инвалид», на местах для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой;

— электромобили — на любых парковочных местах, за исключением мест для парковки автотранспортных средств с опознавательным знаком «Инвалид», обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено;

— автотранспортные средства, принадлежащие дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, в том числе возглавляемым почетными консульскими должностными лицами, международным (межгосударственным) организациям и их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

4.8. Разметка

На территории Паркинга транспортные средства необходимо размещать исключительно в соответствии с нанесенной разметкой. В случае если машина Посетителя припаркована неправильно и мешает парковке других транспортных средств, Посетитель оплачивает стоимость парковки по количеству занятых им парковочных мест.

4.9. Парковочная карта

При въезде на территорию выдается Парковочная карта. Парковочная карта является собственностью отеля. Парковочная карта требует бережного хранения, ношения и должна сохраняться до выезда с Паркинга. На территории Паркинга запрещается передавать полученную при въезде Парковочную карту третьим лицам, обменивать Парковочную карту у третьих лиц.
Выезд с территории парковки производится строго по Парковочной карте, полученной при въезде на парковку. Оплата за Услугу парковки производится в терминалах оплаты у сотрудника КПП согласно тарифам, указанным в п. 4.4.

4.10. Запрещается:

- подделывать Парковочную карту;
- въезжать на территорию Паркинга без получения Парковочной карты;

- парковка на местах, предназначенных для парковки автотранспорта людей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), Посетителей, не имеющих инвалидности;
- парковка одного транспортного средства более чем на одном парковочном месте;
- парковка в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- стоянка автомобиля с работающим двигателем;
- разведение открытого огня, курение и распитие спиртных напитков;
- складирование и выброс мусора (любые виды отходов, твердые и т. п.);
- въезжать на автотранспорте с превышением габаритов по высоте, обозначенных знаком 3.13 ППД РФ перед въездом на территорию подземной части Паркинга;
- въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- мыть, протирать, чистить транспортные средства;
- производить ремонт и техническое обслуживание транспортного средства (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена, подкачка колес и т. д.);
- парковать неисправное, поврежденное (аварийное), привезенное на буксире транспортное средство. (Неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено за пределы территории Паркинга силами и за счет владельца);
- фото- и видеосъемка без согласования с администрацией;
- проводить несанкционированные митинги, собрания, акции, включать громко музыку и т. п.;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т. п.) без предварительного согласования с администрацией;
- причинять ущерб автотранспорту третьих лиц и/или парковочному оборудованию и иному имуществу на территории Паркинга.

4.11. Охрана

На территории Паркинга Услуги хранения и/или охраны не оказываются. За повреждение или кражу транспортного средства, а также сохранность вещей, хранящихся в транспортном средстве, администрация ответственности не несет.

4.12. На территории Паркинга водитель транспортного средства обязан:

- исполнять требования сотрудников администрации Паркинга и службы безопасности отеля;
- соблюдать правила дорожного движения, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- соблюдать требования пожарной безопасности на Паркинге;
- соблюдать чистоту и порядок на Паркинге;
- бережно относиться к парковочному оборудованию и иному имуществу, размещенному на территории Паркинга;
- соблюдать общественный порядок на территории комплекса и Паркинга;
- своевременно оплачивать Услуги за нахождение на Паркинге согласно тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами;
- возмещать ущерб, нанесенный имуществу Паркинга и/или имуществу третьих лиц.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ

6.1. Обязательства и ответственность Гостя:

- соблюдать настоящие Правила;
- не причинять беспокойства другим Гостям отеля, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, помещениях и на территории отеля;
- бережно относиться к имуществу отеля, соблюдать чистоту в номере, в помещениях и на территории отеля;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать любому сотруднику отеля;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные отелем Услуги;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества отеля;
- не оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;

- не выносить имущество отеля из номера;

- не хранить в номере громоздкие вещи, оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, радиоактивные и ядовитые вещества, взрывные устройства, наркотические и психотропные вещества, иные предметы, угрожающие общественной безопасности и порядку;

- не перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях отеля;

- не курить в номере, в помещениях и на территории отеля. В соответствии с п. п. 5 п. 5 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных Услуг. Настоящим Гость подтверждает, что ему также известно, что курение в номере повлечет за собой необходимость возмещения Гостем ущерба отелю в виде затрат на будущую уборку (ионизацию, очистку мебели, длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюля, текстиля) в размере от 25 000 (двадцати пяти тысяч рублей);

- не размещать в номере Гостей без оплаты и регистрации их пребывания в отеле;

- не оставлять несовершеннолетних детей без присмотра одних в номере и на территории отеля.

6.2. В случае нарушения Гостем п. 6.1. настоящих Правил отель вправе прекратить оказание Услуг в одностороннем порядке.
6.3. Гость вправе расторгнуть договор на оказание Услуг в любое время, при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных Услуг.
6.4. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в помещениях и на территории отеля (за исключением жилых номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.5. Профессиональная съемка на территории и в здании отеля возможна только по согласованию с администрацией отеля. Запрещается осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения отеля в служебных помещениях, кухне ресторана и других помещения, закрытых для общего доступа. Фото/видеосъемка может осуществляться в соответствии с законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» журналистом при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: в холлах, лифтах, номерном фонде отеля, конференц-залах, залах ресторана.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель обеспечивает качество предоставляемых Услуг в соответствии с условиями договора оказания Услуг, в том числе заключенного с Гостем агентом на основании агентского договора, а при отсутствии вышеуказанных договоров — в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к этим Услугам.
7.2. Исполнитель обязан обеспечить размещение информации, предусмотренной п. 9,10 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.
7.3. Администрация отеля вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого Гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно-эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному предоставлению Услуг.
7.4. Администрация отеля имеет право отказать Гостю в предоставлении Услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные отелем Услуги, а также совершения (попытки совершения) Гостем в отношении персонала отеля и (или) других Гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья, чести, достоинства и (или) имущества других лиц.
7.5. Администрация отеля оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил общественного порядка и иной служебной необходимостью.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель не несет ответственности за материальный и (или) моральный ущерб, причиненный Гостю по не зависящим от Исполнителя причинам.
8.2. Исполнитель не несет материальной ответственности за имущество Гостя, оставленное в местах общего пользования отеля.
8.3. В случае выявления недостатков в предоставлении Услуг Гость должен незамедлительно уведомить об этом Исполнителя. В случае невозможности устранения недостатков Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.
8.4. В случае направления в отель Гостей Заказчиком ответственность за достоверность сведений, относящихся к настоящим Правилам, несет непосредственно Заказчик.
8.5. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в ООО «ПОЛЕТ»

(отель «Хаял») являются официальной офертой. Отель оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.